

## 2021年度 LigLigLink職員からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数に対しての手洗い場、トイレの不足を感じます。トイレ、水道がもう1つずつあると嬉しいです。</li> <li>・活動内容、使用目的に応じてスペースを分けており、ホールについては身体を動かす広さが確保されています。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切であるか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切ではあるとは思いますが、個別に対応をするにあたって手薄さを感じます。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車椅子の児童もいるため、非常用のスロープも準備しています。</li> <li>・玄関前の階段に手すりがあるとよいと思います。</li> </ul>
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎朝ミーティングを行い、前日の振り返りやご利用児童の申し送りなどを行っています。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・開所して1年目のため、今年が初めてのアンケートです。</li> <li>・現在、保護者の方に評価表の記入を依頼しています。保護者の方からの意見を受け止め、より良い施設になるよう改善します。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>・開所して1年目のため、今年が初めてのアンケートのため、会報で公開する予定です。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委員会は設置していますが、事故などのトラブルなどがないため、第三者による評価は行っていません。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・2カ月に1回法人内で職員研修を行っています。</li> <li>・外部研修についても希望すれば徐行できる体制となっています。</li> </ul>
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・りぐりぐタイムや大きな行事等、どんなことを児童に経験してほしいか話し合い、立案しています。</li> </ul>

	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動に変化を持たせるように努めています。</li> <li>・正職員が全員が交代でりぐりぐタイムを行い、マンネリ化しないようにしています。</li> </ul>
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・長期休暇には様々な体験プログラムを取り入れてはいますが、今後更にきめ細やかな質の高い支援を目指し、準備を入念に行う必要があります。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・低学年が多いということもあり、今年度は集団活動を中心に活動を行っていましたが、今後は個別支援の時間をより増やしていきたいです。</li> <li>・個別活動を増やす必要があるように感じます。</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日のりぐりぐタイム担当職員が内容を全職員に伝えるようにしています。</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・りぐりぐタイムの内容、帰りの送迎時の児童の様子等を伝え合っています。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の様子などを毎回記録するとともに、支援方法や関わりなどの振り返りも行っています。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	2		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校によって共有できている所とそうでない所があります。</li> <li>・学校によって温度差があるのが現状です。</li> </ul>
	22	（医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合）子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケアが必要な児童もいるが、保護者様や訪問看護師と連携しています。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員さんが間に入って積極的に情報をくれる所もあったり、可能な範囲で情報を共有できるように、相談員さんをお願いをしています。</li> <li>・コロナ禍ということもあり、なかなか情報を共有する会などの開催ができず、園での様子を見に行く機会がないのが現状です。</li> </ul>

	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	・今年度は学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所へ移行するケースが数名ありましたが、情報を共有することができました。	
関係機関や保護者との連携	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	・定期的に研修を受けています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		3	2	・コロナ禍により交流が厳しい状況です。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	1	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・送迎時にその日の様子をお伝えするようにしていますが、現在コロナ禍のためLINEでの配信となっています。保護者様に日々の活動の様子をより細かくお伝えできるように、LINEの配信をしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	1	・ペアレントトレーニングの場を設けてはいません。面談時にこんな時はこんな風に関わってください。こんな風に言ってください等の助言をする程度です。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・契約時に保護者様へお伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			・LINE等で相談を受けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	4	・今年度はコロナ禍で保護者会を開催していません。 ・コロナ禍により開催ができない状況です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		・苦情相談窓口は施設内で設置していますが、今年度は苦情がありませんでした。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・Link通信を1～2カ月に一度作成し、発行しています。
	35	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	4	1		・個人情報が記載してある書類はファイリングし鍵をかけて保管しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	・コロナ禍により、行事は利用児童のみとなっています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか		3	2	・契約時に保護者様へお伝えしています。 ・その都度、臨機応変に対応しているとは思いますが、マニュアル化はされていません。
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		5		・地震や火災など、毎月違う避難訓練を計画し行っています。 ・月に一度必ず行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		1	4	・虐待防止委員会を設置したため、今後研修を行う予定となっております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		3	2	・現在、身体拘束を行う可能性がある児童はいません。 ・身体拘束をすることを想定していないため、計画には記載していません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		4	1	・アレルギーについて保護者様より情報を得ています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		4	1	・ヒヤリハットが発生した場合、予防策を考え、職員間で閲覧し共有しています。